



療養生活に関すること



病棟・病室

- ・ 病棟・病室はご希望に沿えない場合があります。
また、病状等により病棟・病室を変わっていただく場合があります。
- ・ 個室・2床室（有料）をご希望の方は、医療ソーシャルワーカーまでお申し出ください。



起床・消灯

- ・ 起床は6：00、消灯は21：00です。



お食事

- ・ 患者さんの状態に合わせたお食事を提供します。
- ・ 食事時間 朝食8：00 昼食12：00 夕食18：00
- ・ 治療食を除き、選択メニュー、特別メニューがお楽しみいただけます。
ご自身での選択が難しい方は、スタッフがお手伝いします。
- ・ 飲食物の持ち込みについては、必ず看護師までご相談ください。
- ・ 食事制限中の方もいますので、ほかの患者さんへの差し入れはご遠慮ください。



入浴

- ・ 原則として週2回おこないます。



オムツ交換

- ・ 定期的に交換しています。汚れたときはその都度交換します。
- ・ オムツは病院で用意したものをご利用いただけます。



着替え・整容

- ・ 感染予防のため、衣類やリネンはリースをご利用いただけます。
- ・ 簡単な整髪、髭剃り、洗面、歯磨きは病棟スタッフがお手伝いしています。
- ・ ヘアサロンは予約制です。リース受付にて予約を承ります。



イベント・アクティビティ

- ・ 患者さんの療養生活が豊かなものになるよう、季節のイベントやアクティビティ活動をおこなっています。



レンタルテレビ・冷蔵庫セット

- ・ ご利用希望の方はリース受付でお申し込みください。
- ・ テレビ利用の際は同室者への配慮のため、イヤホンをご利用ください。
イヤホンは売店でも購入できます。
- ・ 冷蔵庫内の食品等については、患者さんの自己管理となります。



貴重品・私物

- ・ 多額の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。お見舞金などの現金を病室に置いていかれませんようお願いします。
- ・ 貴重品や私物などは、原則として患者さんの自己管理となります。万一紛失されても病院では責任を負いかねますのでご了承ください。必要時にはセーフティボックスをご利用ください。セーフティボックス破損等の際は修理代を請求させていただきます。
- ・ 補聴器・メガネ・電気シェーバーなどの生活必需品をお持ちの際は、看護師にお申し出ください。
- ・ 持参された私物については、お名前を記入させていただく場合がございます。
- ・ 私物は、退院時にすべてお持ち帰りください。



選挙

- ・ 公職選挙法に基づき、患者さん本人の意思により、院内で不在者投票をおこなうことができます。ご希望の場合は、医療ソーシャルワーカーまでお申し出ください。



電話・連絡

- ・ 緊急時を除き、病棟へのお問い合わせは平日9：00～17：00にお願いいたします。
- ・ ご家族の連絡先が変更になった場合は、会計窓口にお申し出ください。
- ・ 患者さんへの電話のお取次ぎはできません。



プライバシーと尊厳の保護

- ・ 当院は、患者さんの人権の尊重のため、身体抑制を行わない医療・介護に取り組んでいます。別紙「転倒・転落予防対策についての説明書」もご覧ください。
- ・ 院内における無断での写真・動画撮影、録音、ビデオ通話、SNS等への投稿を禁止しております。撮影等をご希望の方は事前にスタッフまでお申し出ください。
- ・ 院内での政治・宗教活動、物品の斡旋や勧誘等の営利活動はお断りします。
- ・ 快適な療養生活のためにも、お互いのプライバシーと尊厳をお守りください。
- ・ 他の方への迷惑行為や院内の秩序を乱す行為が認められた場合は、退院していただくことがあります。
- ・ 当院では医療安全管理上病室入口にネームプレートを表示しています。希望されない方は看護師、もしくは医療ソーシャルワーカーへお申し出ください。



禁煙

- 健康増進法により、病院敷地内は全面禁煙となっております。



携帯電話等の使用について

- 院内での携帯電話等の使用は、使用許可区域にてお願いします。
また、使用上のルールをお守りください。

	区域	通話	メール・インターネット等
1 F	電話ボックス内	○	○
	外来待合スペース	×	○
	ロビー	○	○
病棟 療養棟	渡り廊下	※○	○
	デイルーム	※○	○
	病室（個室）	※○	○
	病室（多床室）	×	○

※病棟・療養棟における通話許可時間は13：00～18：00です
メールやインターネット使用の場合、時間制限はありません

使用上のルール

- 院内ではマナーモードに設定し、着信音が鳴らないようにお願いします。
- 使用許可区域ごとの使用基準をお守りください。
- 大声での会話、移動しながらの通話やメールなど、他の患者さんの療養を妨げる行為はご遠慮ください。
- 院内における無断での写真・動画撮影、録音、ビデオ通話、SNS等への投稿を禁止しております。撮影等をご希望の方は事前にスタッフまでお申し出ください。
- 端末の諸操作、設定、充電など、スタッフによるお手伝いはいたしかねます。
また、紛失・破損・電波状況の不具合による不利益などが生じても、業務中のスタッフに起因する場合を除き、当院は責任を負いかねますのでご了承ください。
- 通話・使用が可能な区域や時間帯でも、患者さんの安全のため、本ルールを除外する場合があります。



災害対策

- 全病室にスプリンクラー（自動消火装置）が設置されています。
- 災害時にはスタッフの指示に従ってください。



備品・器具の取り扱い

- 院内の施設や備品は大切に扱ってください。破損された場合、実費をご負担いただく場合があります。



診療に関すること



医師の回診

- ・ 原則として午前中におこなっています。
- ・ 医師の指示に基づき作成した手順書に沿って特定行為看護師が診療補助をおこなっています。



体温・血圧の測定

- ・ 1日1回おこなっています。病状によってはこの限りではありません。



お薬

- ・ お薬はすべて当院医師が処方します。医師の指示および許可のないお薬の使用はおやめください。



リハビリテーション

- ・ 患者さんの状態により、必要な訓練をおこないます。実施計画書を作成し、患者さんまたはご家族の同意（署名）をいただいたうえで実施・継続されます。



誤認防止について

- ・ 事故防止、安全確保のため、氏名の掲示を基本としています。
また、治療、検査、お薬を渡す際など、患者さんのお名前をお呼びしています。
- ・ 患者さんの誤認による事故を未然に防止するため、名札カードを使用しています。



主治医との面談（病状説明）

- ・ 患者さんの病状等により、必要時にご家族へ連絡し、来院をお願いすることがあります。
- ・ 主治医との面談を希望される方は、日時を調整しますので看護師にご相談ください。
- ・ 病状説明は、入院時に確認したキーパーソンの方に限らせていただきます。
- ・ 個人情報保護の観点から、電話による病状説明やお問い合わせへの回答はお断りする場合があります。



カンファレンス

- ・ 入院日から1～2週間後、およびその後数ヶ月ごとに、患者さんの療養生活や今後の方向性について話し合うカンファレンスをおこなっています。
ご家族の出席をお願いします。



他科受診

- ・ 入院中に当院専門外の診療科の受診が必要になった場合、医療機関をご紹介します。
 - ・ 保険制度上、受診先よりお薬をもらうことはできません。
 - ・ 受診先への交通費は患者さんのご負担とし、ご家族の付き添いをお願いします。
- ※ 他科受診には保険制度上手続きが必要な場合があります。定期的な受診や、患者さん・ご家族が予約された場合でも必ず看護師までお知らせください。
- ・ セカンドオピニオンは全額自己負担となり、他科受診とは扱いが異なります。ご希望の場合は医療ソーシャルワーカーまでお申し出ください。



その他

- ・ 当院では、医学生・薬学生・看護学生等の実習や見学、および看護師特定行為研修の実習を行っております。ご理解とご協力をお願いします。
- ・ 当院では「日本脳神経外科学会データベース研究事業」に協力しています。当院(外来含む)で治療を受けられた患者さんの臨床データを個人情報特定できない形に加工した上で提供し、解析させていただくことで脳神経外科医療の質評価に役立てることを目的としています。データ使用に同意されない方は医療ソーシャルワーカーまでお申し出ください。
- ・ スタッフへのお心づけは固くお断りしております。



面会・外出・外泊について

- ※ インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等、感染性疾患の流行時にはご家族の面会を制限させていただく場合があります。



面会について

- ・ 面会時間は 月～土 13:00～19:00 日・祝 11:00～19:00です。
- ・ 総合案内で面会票に記入し、面会バッチを受け取ったうえで病棟へお越しください。
- ・ 多人数での面会、長時間の面会、体調のすぐれない方や中学生以下のお子様の面会はご遠慮ください。感染予防および患者さんのプライバシーと安静を守るため、ご協力をお願いします。



外出・外泊

- ・ 主治医の許可と手続きが必要です。ご希望の場合は看護師にご相談ください。また、保険制度上、外泊できる日数が決められています。



入院費のお支払い・各種証明書の発行について

- ・ 入院費の請求書は、毎月1回郵送します。請求書の到着より1週間以内にお支払いください。
請求期間：1日～末日分 請求書発送日：翌月15日
- ・ 各種証明書が必要な場合は、会計窓口にお申し出ください。指定の書式がある場合はお持ちください。作成に時間をいただく場合もあります。
- ・ 各種保険証は、月に1度必ず会計窓口へご提示ください。記載内容に変更・更新があった場合もご提示ください。
- ・ 保険証・各種受給者証によっては、更新手続きが必要なものもありますのでご注意ください。



相談窓口のご案内

- ・ 患者相談窓口では、医療ソーシャルワーカーが次のようなご相談をお受けします。お気軽にご相談ください。相談は無料です。
受付時間 （平日）9：00～17：00
 - 入院生活で困っていることがある
 - 医療費、生活費など経済的な心配がある
 - 退院後の生活に心配がある
 - 介護保険、成年後見制度など、社会福祉制度について知りたい
 - 医学生などの実習生、看護師特定行為研修の研修生について相談したい
 - その他誰に相談していいのかわからない心配ごとがある
- ・ 医師・看護師には、医療・サービスに関するご相談、お気づきのことやお困りのことなど遠慮なくご相談ください。
- ・ ご意見箱を各病棟デイルーム、正面玄関、外来待合室、売店付近に設置しています。ご意見・ご要望等お聞かせください。



病院内のご案内

	6	診療情報管理室 リネン室 洗濯室
	5	介護医療院 A5療養棟 療養室 501～513 食堂・談話室
介護医療院 B4療養棟 療養室 451～466 食堂・談話室 介助浴室	4	特殊疾患病棟 A4病棟 病室 401～413 食堂・談話室
特殊疾患病棟 B3病棟 病室 351～368 食堂・談話室 介助浴室	3	医療療養病棟 A3病棟 病室 301～313 食堂・談話室
医療療養病棟 B2病棟 病室 251～270 食堂・談話室 介助浴室	2	医療療養病棟 A2病棟 病室 201～220 食堂・談話室
患者相談窓口 売店 リース受付 自動販売機 ロビー 思い出ミュージアム 脳波室 居宅介護支援相談室	1	総合案内 会計窓口 ロビー X線撮影室 CT室 検査室 手術室 中央材料室 リハビリテーション室 一般・介助浴室 ヘアサロン

B館

A館

- 売店・自動販売機
B館1階にあります。売店では、新聞・雑誌、日用品、食品等の販売や、
宅急便の発送を取り扱っています。
売店営業時間 10:00～17:00 (12/30～1/3は休業)
- 郵便ポスト
A館正面玄関前にあります。
- 公衆電話
A館正面玄関、B館1階にあります。

＜ 室 料 差 額 表 ＞

医療保険

(A 館)

病棟	部屋番号	区分	設備	室料差額
A 2	201	2人部屋	テレビ 冷蔵庫 トイレ 浴室	18,150 円 (税込)
	202～204	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ 浴室	13,200 円 (税込)
	205～207	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ	9,900 円 (税込)
	208～211	2人部屋	テレビ 冷蔵庫	4,950 円 (税込)
	214	個室	テレビ 冷蔵庫	12,100 円 (税込)
A 3	307	個室	テレビ 冷蔵庫	12,100 円 (税込)
	309A/B	2人部屋	テレビ 冷蔵庫	2,750 円 (税込)
A 4	407	個室	テレビ 冷蔵庫	12,100 円 (税込)
	409A/B	2人部屋	テレビ 冷蔵庫	2,750 円 (税込)

(B 館)

病棟	部屋番号	区分	設備	室料差額
B 2	255・262	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ シャワー	15,950 円 (税込)
	256～261	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ	13,200 円 (税込)
B 3	355・360	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ シャワー	15,950 円 (税込)
	356～359	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ	13,200 円 (税込)

介護保険

(A 館)

療養棟	部屋番号	区分	設備	室料差額
A 5	506	個室	テレビ 冷蔵庫	12,100 円 (税込)

(B 館)

療養棟	部屋番号	区分	設備	室料差額
B 4	455・457	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ	13,200 円 (税込)
	461・462	個室	テレビ 冷蔵庫 トイレ	13,200 円 (税込)